



«УТВЕРЖДАЮ»  
Илюшинская СОШ  
Р.А. Ажгирей

**План мероприятия**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в MAOU Илюшинской СОШ в 2023 – 2024 учебном году**

**Цель:**

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования. Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

**Задачи:**

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам.
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ;
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование.
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА.
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Подготовка статистических данных по итогам государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Зам. директора по УВР
Август - сентябрь	Анализ результатов ОГЭ на заседаниях педагогического совета: - анализ качества подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - глубокий анализ результатов по предметам государственной итоговой аттестации с учетом особенностей реализации образовательных программ, личности каждого обучающегося	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Сентябрь	Издание приказов о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах, за ведение базы данных выпускников.	директор
Сентябрь	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с итогами ГИА за 2022-2023 учебный год. Проведение разъяснительной работы	Зам. директора по УВР

	о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ (с учителями, выпускниками, родителями).	
Сентябрь	Составление предварительных списков о выборе предметов для сдачи выпускных экзаменов в 9 классе.	Классные руководители
Октябрь	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) 9 класса с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	Зам. директора по УВР
В сроки поступления документации	Знакомство выпускников 9,11 классов и их родителей с материалами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году.	Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса
Сентябрь-октябрь	Информационно-разъяснительная работа: - выпуск стендов по предметам «Готовимся к экзаменам»; - оформление школьного стенда «Государственная итоговая аттестация» в рекреации школы	Классные руководители Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Октябрь	Составление расписания консультаций, элективных курсов, дополнительных занятий по предметам итоговой аттестации.	Учителя-предметники
Октябрь-ноябрь	Заполнение банка данных выпускников основного общего образования и среднего общего образования.	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Прием заявлений учащихся 11 класса на участие: в итоговом сочинении (изложении) в ГИА-11.	Зам. директора по УВР
Декабрь	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Учителя-предметники
По итогам 1 полугодия	Состояние текущей успеваемости учащихся 9,11 классов.	Зам. директора по УВР
По итогам 1 полугодия	Проверка ведения электронных классных журналов в 9,11 классов (объективность выставления оценок)	Зам. директора по УВР
по плану родительских собраний	Информирование родителей об уровне подготовки их детей по математике и русскому языку к государственной итоговой аттестации, выполнение домашних заданий. Информирование родителей о посещаемости занятий учащимися уроков, дополнительных занятий по предметам.	Классный руководитель Учителя-предметники
Январь	Приём заявлений о выборе предметов для сдачи ЕГЭ в 11 классе (до 1 февраля) Ознакомление учащихся 11 класса с расписанием экзаменов.	Зам. директора по УВР
Январь	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам	Зам. директора по УВР Классный руководитель

	основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	
<b>февраль</b>	Проведение Итогового собеседования в 9 классе – как допуск к ГИА.	Зам. директора по УВР
Февраль	Приём заявлений о выборе предметов для сдачи ОГЭ в 9 классе (до 1 марта) Ознакомление учащихся 9 класса с расписанием экзаменов.	Зам. директора по УВР
по плану внутришкольного контроля	Проведение классно-обобщающего контроля в 9 классе по определению уровня готовности выпускников к итоговой аттестации.	Классные руководители Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Март-апрель	Пробные экзамены по предметам итоговой аттестации в 9,11 классах в рамках школы.  Пробные экзамены по предметам итоговой аттестации в 9,11 классах, проводимые в районе.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Май	Анализ пробных экзаменов. Анализ успеваемости выпускников 9,11 классов. Педсовет: «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники Классные руководители Администрация
Май - июнь	Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах по общеобразовательным программам основного и среднего образования.	Зам. директора по УВР
Июнь	Оформление ведомостей для выписки аттестатов (сведения об учащимся в соответствии с записями в паспорте или в свидетельстве о рождении) О создании комиссии по заполнению аттестатов	Классные руководители  Директор
Июнь	Оформление личных дел выпускников, подготовка ведомости итоговых оценок для выписки аттестатов. Выписка аттестатов об основном общем образовании, оформление книги выдачи аттестатов Подготовка локальных актов: - о выпуске учащихся 9,11 классов; - о награждении выпускников 9,11 классов; - проведение выпускных вечеров; - подготовка и сдача отчетов о результатах проведения государственной итоговой аттестации.	Классные руководители  Зам. директора по УВР
<b>В течение года:</b>		
по графику	Проведение собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА.	классный руководитель зам. директора по УВР
В течение года	Сдача зачётов по отработанным темам. Оформление и ведение диагностических карт учащихся 9,11 класса по предметам итоговой аттестации.	Учителя-предметники
В течение года по графику	Организация дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к ГИА.	Учителя-предметники
по необходимости	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
В течение года	Использование материалов сайтов ФИПИ при	Учителя-предметники

	подготовке учащихся к итоговой аттестации.	
В течение года	Приобретение печатных и электронных пособий для подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Учителя-предметники
В течение года	Регулярное использование контрольно - измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ на уроках.	Учителя-предметники

Зам. директора по УВР:  Т.Д. Панахова