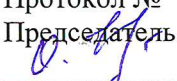
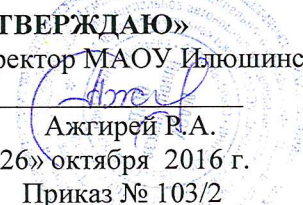


Общее собрание коллектива
МАОУ Илюшинской СОШ
«26» октября 2016 г.
Протокол №
Председатель

О.С.Кёчко

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Илюшинской СОШ

Ажгирей Р. А.
«26» октября 2016 г.
Приказ № 103/2

« СОГЛАСОВАНО »
Председатель ООС
МАОУ Илюшинской СОШ

Н.В.Ивченкова
(подпись) (инициалы, фамилия)
«26» октября 2016 г.

Приложение № 2
к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам АУП и младшего обслуживающего персонала
МАОУ Илюшинской СОШ

Критерии показателей труда АУП и младшего обслуживающего персонала
МАОУ Илюшинской СОШ.

1. Заместитель директора по УВР (до 5 баллов по каждому критерию):

- безусловное выполнение имеющихся планов работы, плана внутришкольного контроля;
- высокий уровень организации и мониторинга УВП;
- высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- качественная организация работы учительских объединений, участвующих в работе школы;
- сохранение контингента учащихся школы;
- высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
- положительная динамика в повышении квалификации педагогических кадров;
- активное участие педагогического и ученического коллектива в конкурсах различного уровня;
- своевременное и качественное предоставление отчетности
- высокий уровень исполнительской дисциплины
- формирование банка данных о деятельности ОУ
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей

2. Зам. директора по АХЧ (до 5 баллов по каждому критерию):

- обеспечение санитарно - гигиенических условий в помещениях школы;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электрической безопасности, охраны труда в ОУ; сохранности школьного имущества;
- высокое качество организации и проведения ремонтных работ;
- качественное ведение документации;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- разработка необходимой хозяйственной документации;

- обеспечение договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы;
- высокий уровень работы по организации подвоза учащихся;
- выполнение обязанностей, не входящих в должностные;
- высокий уровень обеспечения выполнения требований по безопасным перевозкам учащихся
- за сложность и напряженность;
- высокий уровень работы материально ответственных лиц по своевременному списанию материальных средств;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3. Системный администратор (до 5 баллов по каждому критерию):

- отсутствие замечаний по результатам работы и проверок
- отсутствие замечаний со стороны персонала, использующего ВТ
- отсутствие сбоев в работе Интернета и техники

4. Работники бухгалтерии (до 5 баллов по каждому критерию):

Главный бухгалтер:

- высокий уровень исполнительской дисциплины
- качественное ведение документации
- своевременное и качественное предоставление отчетности (своевременная сдача годовой и квартальной отчетности в Управление по бюджету и финансам, в ПФР, в ФСС)
- обеспечение договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы
- высокий уровень организации работы материально ответственных лиц по своевременному списанию материальных средств
- разработка необходимой финансовой документации
- использование прогрессивных методов бухгалтерского учета на основе применения компьютерных технологий (переход на новую версию 1С 8, новый план счетов)
- высокий уровень участия в проведении экономического анализа хозяйственной деятельности (составление сметной документации, отчетов по расходам средств)

Бухгалтер:

- высокий уровень исполнительской дисциплины
- качественное ведение документации
- своевременное и качественное предоставление отчетности
- высокий уровень подготовки документации по питанию (ходатайства и др.)
- использование прогрессивных методов бухгалтерского учета на основе применения компьютерных технологий (переход на новую версию 1С 8, новый план счетов)
- оперативное обновление базы данных о детях из малообеспеченных семей, получающих горячее питание
- высокий уровень организации работы материально ответственных лиц по своевременному списанию материальных средств
- высокий уровень работы по размещению информации в сети Интернет на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, размещению информации о государственных муниципальных учреждениях на сайте busgov.

5. Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию здания, наблюдатели и др.) (до 5 баллов по каждому критерию):

- проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- качественное выполнение ремонтных работ и работ;
- участие в работе по благоустройству и озеленению прилегающей к школе территории и территории внутри здания;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- дополнительные дежурства в выходные и праздничные дни;
- выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями;
- высокий уровень обеспечения работоспособности котельной.

6. Секретарь учебной части (заведующая канцелярией) (до 5 баллов по каждому критерию):

- образцовое ведение номенклатуры дел, их систематизация;
- ведение личных дел работников;
- своевременная и качественная подготовка документации (приказов, распоряжений, отчетов);
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- высокий уровень использования компьютерной техники в собственной деятельности, оказание помощи педагогам;
- качественная работа по сбору и передаче информации, с электронной почтой;
- своевременная и качественная помощь педагогам в подготовке и проведении мероприятий различного уровня.



Theow regno barro u
 ck lenuero 3 uucma
 Dispencon: *Shm*
 19 of 19 mupui /