

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 10 от «29»августа 2018 г.

Утверждаю
Директор
МАОУ Илюшинской СОШ
Р.А.Ажгирей
Приказ № 96/1
от «31» августа 2018 г.

Положение
о документах, подтверждающих обучение в МАОУ Илюшинской СОШ,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МАОУ Илюшинской СОШ (далее - ОУ) с целью установления единых требований к документам.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нестеровского района для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные (фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МАОУ Илюшинскую СОШ после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МАОУ Илюшинской СОШ после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит

следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3. Выдача справки об обучении в ОУ.

3.1. Справка об обучении в ОУ выдается учащимся ОУ лично (далее –заявители) или родителям заявителя (законным представителям) по их требованию.

3.2. Дубликат справки об обучении в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

4. Заполнение справки об обучении в ОУ.

4.1. Бланки справок об обучении в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

4.2. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

4.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.

4.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

5. Заполнение справки о периоде обучения в ОУ.

5.1. Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора проставляются чернилами черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОУ уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОУ:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в ОУ и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами). (Приложение 7)

6. Учет и хранение бланков документов.

6.1. Для регистрации выдаваемых справок ОУ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОУ или справку о периоде обучения в ОУ;

в) дата рождения обучающегося;

г) класс;

д) куда выдается справка;

е) дата выдачи справки.

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности. (Приложение 8)

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
 общеобразовательные программы основного общего и (или)
 среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался
 (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Илюшинской средней общеобразовательной школе Нестеровского района
Калининградской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
 предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	и 3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор

МАОУ Илюшинской СОШ: _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Илюшинская средняя общеобразовательная школа 238020, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Илюшино, улица полковника Нестерова, дом № 11, тел. – 4014494313. факс – 4014494383 E-mail: il-school@yandex.ru, сайт школы, <http://ilushinoskola.ru/>

ОКПО 48750360. ОГРН 1023900551861, ИНН/КПП 3920004668/392001001,
УФК по Калининградской области (МАОУ Илюшинская СОШ л/с 30356Щ43760)
Р/сч 40701810600001000073, БИК 042748001 Отделение Калининград г. Калининград

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Илюшинской средней общеобразовательной школе Нестеровского района Калининградской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор

МАОУ Илюшинской СОШ:

(подпись) (ФИО)

М.П.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Илюшинская средняя общеобразовательная школа 238020, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Илюшино, улица полковника Нестерова, дом № 11, тел. – 4014494313. факс – 4014494383 E-mail: il-school@yandex.ru, сайт школы, <http://ilushinoskola.ru/>

ОКПО 48750360, ОГРН 1023900551861, ИНН/КПП 3920004668/392001001,
УФК по Калининградской области (МАОУ Илюшинская СОШ л/с 30356Ц43760)
Р/сч 40701810600001000073, БИК 042748001 Отделение Калининград г. Калининград

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается 20 ____ - 20 ____ учебном году в _____ классе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы Нестеровского района Калининградской области

Основание: приказ № ____ от « ____ » _____ г.

Справка выдана по месту требования.

Директор

МАОУ Илюшинской СОШ: _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Илюшинская средняя общеобразовательная школа 238020, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Илюшино, улица полковника Нестерова, дом № 11, тел. – 4014494313. факс – 4014494383 E-mail: il-school@yandex.ru, сайт школы, <http://ilushinoskola.ru/>

ОКПО 48750360, ОГРН 1023900551861, ИНН/КПП 3920004668/392001001,
УФК по Калининградской области (МАОУ Илюшинская СОШ л/с 30356Щ43760)
Р/сч 40701810600001000073, БИК 042748001 Отделение Калининград г. Калининград

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка – подтверждение о прибытии

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Прибыл в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Илюшинскую среднюю общеобразовательную школу Нестеровского района Калининградской области будет обучаться в _____ классе

Директор

МАОУ Илюшинской СОШ:

(подпись) (ФИО) _____

М.П.

Приложение 5

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Илюшинская средняя общеобразовательная школа 238020, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Илюшино, улица полковника Нестерова, дом № 11, тел. – 4014494313. факс – 4014494383 E-mail: il-school@yandex.ru , сайт школы, <http://ilushinoskola.ru/>

ОКПО 48750360, ОГРН 1023900551861, ИНН/КПП 3920004668/392001001, УФК по Калининградской области (МАОУ Илюшинская СОШ л/с 30356Щ43760) Р/сч 40701810600001000073, БИК 042748001 Отделение Калининград г. Калининград

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка –подтверждение о выбытии

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы Нестеровского района Калининградской области
Обучался (сь) в _____ классе

Директор

МАОУ Илюшинской СОШ: _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

ШТАМП
МАОУ Илюшинской СОШ

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил
согласно приказу о зачислении №__ от «__» _____ г. в образовательное
учреждение среднего общего образования –
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Илюшинскую среднюю
общеобразовательную школу Нестеровского района Калининградской области,
_____ полное наименование образовательного учреждения
имеющее государственную аккредитацию 1143, от 11 августа 2014 года,
указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок
действия
свидетельство действительно по 31 мая 2023 года
Служба по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области
_____ наименование органа, выдавшего свидетельство
и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.
Справка дана для предъявления в военный комиссариат (городов Гусев, Краснознаменск и
Нестеров, Гусевского, Краснознаменского и Нестеровского районов Калининградской
области)
_____ наименование военного комиссариата

Директор
МАОУ Илюшинской СОШ: _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Илюшинская средняя общеобразовательная школа 238020, Калининградская область, Нестеровский район, поселок Илюшино, улица полковника Нестерова, дом № 11, тел. – 4014494313. факс – 4014494383 E-mail: il-school@yandex.ru, сайт школы, <http://ilushinoskola.ru/>

ОКПО 48750360, ОГРН 1023900551861, ИНН/КПП 3920004668/392001001, УФК по Калининградской области (МАОУ Илюшинская СОШ л/с 30356Щ43760) Р/сч 40701810600001000073, БИК 042748001 Отделение Калининград г. Калининград

№ _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) действительно обучался (сь) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Илюшинской средней общеобразовательной школе Нестеровского района Калининградской области в период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. (с _____ по _____ класс).

Основание: приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ г.
приказ об отчислении № _____ от « _____ » _____ г.

Справка выдана по месту требования.

Директор

МАОУ Илюшинской СОШ: _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс	Куда выдается справка	Дата выдачи справки



Спиритнобарно и

схематно и учено

Душеном: (Абор)

Представител