

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от «26» августа 2014 г.



Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. В образовательном учреждении могут создаваться методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организации повышения квалификации учителей;
- изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбора школьного компонента;
- отбора содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствования методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ознакомления с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организации открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- изучения передового педагогического опыта;
- организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической работы по одной или нескольким дисциплинам;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработки системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомления с методическими разработками по предмету, анализа методов преподавания предмета;
- отчетов о самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организации и проведения предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрения вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепления материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы.

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

5. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении (далее – МО) должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО;
- приказ о назначении на должность председателя МО;
- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности учителей МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- адреса педагогического опыта;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- рабочие программы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в различных видах деятельности;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- 6) вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.