

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от «26» августа 2014 г.



## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы (далее – ОУ).

1.2. Методический совет является консультативным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.3. Методический совет является консультативным органом по организации методической работы в ОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. Задачи деятельности методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координации деятельности методических объединений и других структурных подразделений службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки основных направлений методической работы ОУ;
- формирования цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организации консультирования сотрудников по проблемам совершенствованию профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработки мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участия в аттестации сотрудников ОУ;
- профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организации взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработки программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

### **3. Компетенция методического совета**

К компетенции методического совета относятся:

- экспертная оценка программ;
- рекомендации к составлению учебного плана;
- разработка и утверждение плана методической работы;
- разработка Программы развития Учреждения;
- поддержка общественной инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив. Распространение передового педагогического опыта.

### **4. Содержание деятельности:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, разработанных учителями учреждения;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методик их использования в учебном процессе;
- рассмотрение вопросов по совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.д.;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно — практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения

проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. В состав методического совета входят руководители методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора.

5.2. Состав методического совета утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора ОУ.

5.3. Руководит методическим советом председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

5.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета.

5.6. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

## **6. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос и публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, методической и проектно-исследовательской работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.