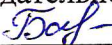


УТВЕРЖДЕНО

решением наблюдательного совета
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Илюшинской средней
общеобразовательной школы
Протокол № 1 от 15 апреля 2014 г.

Председатель
наблюдательного совета учреждения
 С.В.Балесная

Положение о наблюдательном совете

1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы (далее - МАОУ Илюшинской СОШ) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и осуществляет в соответствии с Уставом автономного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета.

Наблюдательный совет создаётся в целях поддержки и защиты интересов участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов).

1.2. Наблюдательный совет является одним из коллегиальных органов самоуправления МАОУ Илюшинской СОШ.

1.3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.06. №174-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом МАОУ Илюшинской СОШ и настоящим Положением.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАОУ Илюшинской СОШ.

1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

1.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Состав и срок полномочий наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- два работника Учреждения, избираемых общим собранием коллектива;
- два представителя общественности.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании распоряжения Учредителя.

2.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3. Компетенция наблюдательного совета:

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

3.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

5. Протоколы заседаний наблюдательного совета

5.1. На заседании наблюдательного совета ведется протокол.

5.2. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- место и время проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- лица, присутствующие на заседании (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем наблюдательного совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Книга регистрации протоколов наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6 Книга регистрации протоколов наблюдательного совета хранится в делах Учреждения.

5.7. МАОУ Илюшинская СОШ обязана предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю.

6. Ответственность членов наблюдательного совета.

6.1. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах МАОУ Илюшинской СОШ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Наблюдательный совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о наблюдательном совете.

7.1. Положение о наблюдательном совете утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.