

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол № 26 от «27» июня 2016 г.

Утверждаю
Директор
МАОУ Илюшинской СОШ
Р.А.Ажгирей
Приказ № 77/7
от «28» июня 2016 г.

Положение о портфолио ученика начальных классов

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования портфолио и его использования.

1.1. Портфолио обучающегося является оптимальным способом организации накопительной системы оценки, понимаемой как коллекция работ и результатов обучения, демонстрирующей его усилия, прогресс и достижения в различных областях в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающих как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами; является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандартов.

1.4. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

1.5. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, носит рекомендательный характер и составляется обучающимся по желанию.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и определять рейтинг выпускников начальной школы.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- изменения и рост показателей за определенный период времени, создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексивной и оценочной деятельности, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- *диагностическую*: фиксируются результаты обучения, демонстрирующие усилия ученика, прогресс и достижения в различных областях деятельности;
- *целеполагания*: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- *мотивационную*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов, позволяет более объективно дать характеристику ученика по итогам обучения в начальной школе;
- *содержательную*: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- *развивающую*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- *рейтинговую*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы. Допускается ведение портфолио отдельно по классам или общее на начальную школу.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.

3.4. Руководитель школьного методического объединения координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 4.2. Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

4.2. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:

1) Раздел «Мой мир» (помещается информация, которая важна и интересна для ребенка).

Возможные заголовки листов:

«Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

«Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

«Моё село» - рассказ о родном селе (деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, кружках и объединениях системы дополнительного образования, Дома культуры.

«Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах.

«Мои любимые школьные предметы» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...»

«Школьные предметы» - небольшие заметки о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

2) Раздел «Листы достижений» состоит из таблиц: «Лист общеучебных достижений» (Приложение 1), «Лист достижений во внеурочной деятельности» (Приложение 2) и «Оценка ведения портфолио ученика» (Приложение 3)

3) Раздел «Моя учёба» включает достижения ученика в различных предметных областях. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах.

4) Раздел «Мое творчество». В этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сочинения, стихи, аудио-, видеокассеты с записью выступления. Если выполнена объёмная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также рекомендуется дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

5) Раздел «Мои достижения». В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

6) Раздел «Отзывы и пожелания» включает в себя положительные оценки педагогами, родителями, возможно одноклассниками, стараний обучающегося.

4.3. Примерная форма фиксации работ ученика в портфолио:

Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

Исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.

Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.

Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.

Другие формы творческой активности: участие в классных и общешкольных КТД, концертах, ярмарках и других мероприятиях. Указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, прилагаются фотоматериалы.

Занятия в учреждениях дополнительного образования. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.

Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.

Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

4.4. В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются.

5. Критерии оценки портфолио ученика

5.1. Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
«Мой мир»	- красочность оформления, - правильность заполнения данных, - эстетичность, - проявление творчества, - наличие фото	3 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; 2 балла – незначительные замечания; 1 балл – индикаторы соблюдаются частично, 0 баллов – раздел не оформлен
«Моя учёба»	- наличие проектов, творческих работ, проверочных работ по предметам	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету, 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету, 1 балл – менее 3-х работ по каждому предмету, 0 баллов – отсутствие работ
«Моё творчество»	- наличие рисунков, фото объёмных поделок, творческих работ	3 балла – наличие от 5 и более работ, 2 балла – наличие 3-4 работ,

		1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика, 0 баллов – отсутствие работ
«Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	4 балла - всероссийский уровень, 3 балла – региональный уровень, 2 балла – муниципальный уровень, 1 балл – школьный уровень

Баллы фиксируются в разделе «Листы достижений» в таблице «Оценка ведения портфолио ученика» (Приложение 3).

5.2. Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов.

В 4 классе в конце учебного года рекомендуется проведение презентации портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный портфолио»;
- «За лучшее оформление работ»;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»;
- «За творческий подход».

5.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
 - сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.4. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5.5. Положение действительно до внесения следующих изменений.

6. Контроль за ведением портфолио

6.1. Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио – 1 раз в полугодие.

6.2. Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.

6.3. Промежуточный контроль и контроль по итогам года за пополнением портфолио осуществляет классный руководитель.

6.4. Контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР.

Лист общеучебных достижений _____

№	Критерии	Ответы	Класс			
			1	2	3	4
1	Классная работа выполнялась:	<i>всегда</i>				
		<i>регулярно</i>				
		<i>редко</i>				
2	Домашние задания выполнялись:	<i>всегда</i>				
		<i>регулярно</i>				
		<i>редко</i>				
3	Подготовка дополнительной литературы к урокам:	<i>всегда</i>				
		<i>регулярно</i>				
		<i>редко</i>				
		<i>иногда</i>				
4	Отношение к учебе в целом:	<i>положительное</i>				
		<i>безразличное</i>				
		<i>негативное</i>				
5	Участие в работе класса на уроке:	<i>постоянное</i>				
		<i>инициативное</i>				
		<i>регулярное</i>				
		<i>частое</i>				
		<i>редкое</i>				
6	Уровень познавательного интереса:	<i>интерес проявляется часто</i>				
		<i>редко</i>				
		<i>почти никогда</i>				
7	Ответственность и самостоятельность к учебной деятельности:	<i>всегда самостоятелен</i>				
		<i>нуждается в сопровождении и помощи</i>				
		<i>самостоятельность проявляется редко</i>				
		<i>уклоняется от ответственности</i>				
8	Глубина усвоения материала:	<i>воспроизводит с элем. творчества</i>				
		<i>воспроизводит знания полностью</i>				
		<i>воспроизводит знания частично</i>				
9	Организация учебной деятельности:	<i>готов к уроку самостоятельно</i>				
		<i>готов к уроку с напоминанием</i>				
		<i>не готов к уроку</i>				
10	Оформление работ:	<i>по всем требованиям</i>				
		<i>требования частично нарушены</i>				
		<i>аккуратно</i>				
		<i>грязно</i>				
11	Темп работы:	<i>опережает темп работы</i>				

Оценка ведения портфолио ученика

Название разделов	Количество баллов	
	1 полугодие	2 полугодие
«Мой мир»		
«Моя учёба»		
«Моё творчество»		
«Мои достижения»		
Итого		