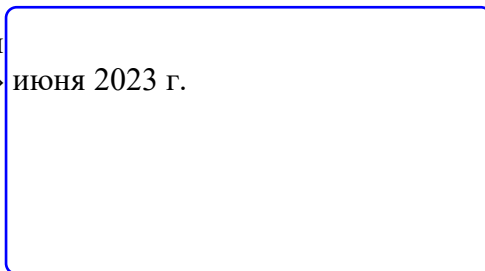


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 12 от «30» июня 2023 г.



Утверждаю
Директор
МАОУ Илюшинской СОШ

Р.А.Ажгирей
Приказ № 79/5
от «30» июня 2023 г.

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования; учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Илюшинской средней общеобразовательной школе (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413” (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- **ФОП начального общего образования** (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- **ФОП основного общего образования** (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023);
- **ФОП среднего общего образования** (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)
- Устава МАОУ Илюшинской СОШ.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *уровень образования* (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- *федеральная основная общеобразовательная программа* – учебно- методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- *рабочая программа* – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- *учебный предмет* – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- *учебный курс* – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- *учебный модуль* – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства* – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает обязательное непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает обязательное непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до утверждения нового положения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — **ФГОС третьего поколения**);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — **ФГОС второго поколения**);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООП ООО, разработанных по **ФГОС третьего поколения**.

2.2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей **ООП НОО и ООП ООО**, разработанные по **ФГОС третьего поколения**, должны содержать следующие **обязательные компоненты**:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

2.2.3. Рабочие программы **учебных курсов внеурочной деятельности** ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС **третьего поколения**, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать **указание на форму проведения занятий** в разделе **«Содержание учебного курса»**.

2.2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей **ООП НОО и ООП ООО**, разработанные по ФГОС **третьего поколения**, формируются с **учетом рабочей программы воспитания**. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо **одним или несколькими способами** (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП ООО и ООП СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов **ООП ООО и ООП СОО**, разработанные по ФГОС **второго поколения**, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с **учетом рабочей программы воспитания** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.3.2. Рабочие программы **курсов внеурочной деятельности** ООП ООО и ООП СОО, разработанные по ФГОС **второго поколения**, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса **внеурочной деятельности** с указанием **форм организации и видов** деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. **Титульный лист** рабочих программ **учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»** ООП НОО и ООП ООО, разработанных по ФГОС **третьего поколения** содержит (**Приложения 1, 2, 3, 4**):

- наименование «Министерство просвещения Российской Федерации»;
- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования «Министерство образования Калининградской области»;
- наименование учредителя «Администрация муниципального образования "Нестеровский муниципальный округ Калининградской области";
- наименование школы «МАОУ Илюшинская СОШ»;

- грифы рассмотрения и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №), утверждено директором школы (приказ №);
- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»;
- уровень (базовый, углубленный);
- категория обучающихся, для которых предназначена рабочая программа (классы);
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2.4.1. **Титульный лист** рабочих программ учебных предметов, курсов ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС **второго поколения** содержит (**Приложение 5**):

- наименование «Министерство просвещения Российской Федерации»;
- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования «Министерство образования Калининградской области»;
- наименование учредителя «Администрация муниципального образования "Нестеровский муниципальный округ Калининградской области";
- наименование школы «МАОУ Илюшинская СОШ»;
- грифы рассмотрения и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №), утверждено директором школы (приказ №);
- название учебного предмета, курса;
- уровень образования;
- классы, в которых реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителей рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2.4.2. Титульный лист **рабочих программ** внеурочной деятельности ООО и СОО, разработанных по ФГОС **второго поколения** содержит (**Приложение 6**):

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №), утверждено директором школы (приказ №);
- название курса внеурочной деятельности;
- уровень образования;
- направление программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителей рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2.5. Раздел «Пояснительная записка» **рабочих программ** учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООО и СОО, разработанных по ФГОС **второго поколения** содержит (**Приложение 7, 8**):

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- наименование учебников (линии учебников) с указанием авторов;
- количество часов в год (неделю) с указанием количества контрольных, лабораторных, практических работ в разрезе каждого года обучения;
- срок реализации рабочей программы.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС **второго поколения** включают:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические, контрольные или лабораторные работы.

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов).

2.8. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием количества оценочных процедур (контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут), практических, лабораторных работ.

При планировании оценочных процедур педагогическим работникам необходимо придерживаться рекомендаций, указанных в Письме Минпросвещения России № СК- 228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021, в том числе:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны быть запланированы не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.8.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.8 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно - методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.8.2. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по ФГОС третьего поколения

2.8.3. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по ФГОС третьего поколения может быть включено в состав рабочей программы или являться самостоятельным документом.

2.8.4. Поурочное планирование оформляется в электронном и/или печатном варианте. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие обязательные компоненты:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов всего;
- контрольные работы;

- практические/лабораторные работы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы, **а также дополнительные компоненты, указываемые по желанию педагогического работника:**
- основные виды деятельности обучающихся на уроке;
- дата проведения урока по плану;
- домашнее задание;
- дополнительная информация.

2.8.5. При составлении Поурочного планирования педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>).

2.8.6. Разработка Поурочного планирования к рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по ФГОС **третьего поколения** относится к компетенции образовательной организации и **осуществляется педагогическим работником индивидуально для определенных классов (групп)** согласно педагогической нагрузке на текущий учебный год.

2.8.7. Оформление Поурочного планирования осуществляется аналогично правилам оформления Рабочих программ, указанным в п.4.3 настоящего Положения.

2.8.8. Раздел «Тематическое планирование» **рабочих программ** учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООО и СОО, разработанных по ФГОС **второго поколения** содержит: перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. **(Приложение 9)**

В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков. Используется сквозная нумерация. Если для изучения темы отводится несколько уроков, то указываются номера первого и последнего урока темы через дефис.

В графе 2 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.

В графе 3 указывается содержание урока, занятия. Данная графа не является обязательной для заполнения и используется при необходимости уточнить, расширить тему урока в соответствии с авторской программой. При отсутствии необходимости данную графу можно исключить из тематического планирования.

В графе 4 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Графа 4 должна иметь итоговую строку «Итого». Значение итоговой строки графы 4 должно соответствовать номеру последнего урока.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной

деятельности)/учебного модуля;

- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. **Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).**

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих обязательному непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения (совета), соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала. Рабочие программы представляются на рассмотрение педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт возможности включения рабочих программ в основные образовательные программы соответствующего уровня.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. При составлении рабочих программ педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>).

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со

всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы может дублировать электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Рабочие программы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль реализации рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть (полугодие), год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти (полугодия) рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Администрация муниципального образования

"Нестеровский муниципальный округ Калининградской области"

МАОУ Илюшинская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Ажгирей Р.А.

Протокол № 13 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ажгирей Р.А.

Приказ № 95 от «30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 538942)

учебного предмета «Литература»

для обучающихся- классов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Администрация муниципального образования

"Нестеровский муниципальный округ Калининградской области"

МАОУ Илюшинская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Ажгирей Р.А.

Протокол № 13 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ажгирей Р.А.

Приказ № 95 от «30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Программирование»

для обучающихся- классов

п. Илюшино 2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Администрация муниципального образования

"Нестеровский муниципальный округ Калининградской области"

МАОУ Илюшинская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Ажгирей Р.А.

Протокол № 13 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ажгирей Р.А.

Приказ № 95 от «30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного модуля «Футбол»

для обучающихся- классов

п. Илюшино 2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Администрация муниципального образования

"Нестеровский муниципальный округ Калининградской области"

МАОУ Илюшинская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Ажгирей Р.А.

Протокол № 13 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ажгирей Р.А.

Приказ № 95 от «30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса внеурочной деятельности «Краеведение»

для обучающихся- классов

п. Илюшино 2023

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Администрация муниципального образования

"Нестеровский муниципальный округ Калининградской области"

МАОУ Илюшинская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Ажгирей Р.А.

Протокол № 13 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ажгирей Р.А.

Приказ № 95 от «30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Литература»

для обучающихся- классов

Составитель:
учитель русского языка и литературы
Фамилия, имя, отчество

п. Илюшино 2023

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Администрация муниципального образования

"Нестеровский муниципальный округ Калининградской области"

МАОУ Илюшинская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Ажгирей Р.А.

Протокол № 13 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ажгирей Р.А.

Приказ № 95 от «30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «.....»

Уровень образования: **основное общее образования**

Направление программы – направление

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы: ... – ... лет

Составитель:
учитель русского языка и литературы
Фамилия, имя, отчество

п. Илюшино 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа по в 7 (8,9) классе разработана на основе ФГОС ООО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 (с изменениями и дополнениями), требований ФОП основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (зарегистрирован 12.07.2023), требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы, с учётом Рабочей программы воспитания МАОУ Илюшинской СОШ.

Рабочая программа ориентирована на учебник:.....

Согласно учебному плану на изучение учебного предмета «.....» в ...-ом классе отводится ... часа (... час(а) в неделю)

Количество контрольных работ -, зачётов -

Срок реализации рабочей программы - год (лет).

Пояснительная записка

Рабочая программа по в 11 классе разработана на основе ФГОС СОО (Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480 (с изменениями и дополнениями), требований **ФОП** среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228), требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы, с учётом Рабочей программы воспитания МАОУ Илюшинской СОШ.

Рабочая программа ориентирована на учебник:.....

Согласно учебному плану на изучение учебного предмета «.....» в ...-ом классе отводится ... часа (... час(а) в неделю)

Количество контрольных работ -, зачётов -

Срок реализации рабочей программы - год (лет).

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Содержание урока	Количество часов, отводимых на изучение темы
Раздел 1 «...»			
1.			
2.			
3.			
	Итого:	 часов

или

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов, отводимых на изучение темы
