

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3 от «22» сентября 2014 г.
с общешкольным родительским
комитетом
Протокол № 1 от «19» сентября 2014 г.

Утверждаю
Директор
МАОУ Илюшинской СОШ
Р. А. Ажгирей
Приказ № 84
от «22» сентября 2014 г.



Положение о родительских собраниях

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к

экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые (публичный отчет, отчет о деятельности классного коллектива за учебный год);
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится не менее одного раза в полугодие по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся не менее одного раза в четверть.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за неделю до даты проведения собрания через запись в дневнике обучающегося и письменное извещение под роспись с указанием повестки собрания.

5.7. Классный руководитель обязан обеспечить участие максимального состава его родителей в работе классного родительского собрания и общешкольного родительского собрания.

5.8. Администрация школы и учителя-предметники должны быть проинформированы о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

5.9. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.10. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.11. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место

хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.12. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- соблюдение требований п. 4-6 статьи 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

«4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские организует администрация школы.

VIII. Документация

8.1. Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы общешкольных родительских собраний находятся в кабинете заместителя директора по УВР.

8.3. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

- 8.4. Протоколы классных родительских собраний и общешкольных родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 8.5. Председатель и секретарь классного родительского собрания и общешкольного родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.
- 8.9. В случае отсутствия избранных председателя и секретаря в начале работы классного родительского собрания и общешкольного родительского собрания избираются председатель и секретарь из числа присутствующих родителей.