

«СОГЛАСОВАНО»

Общее собрание коллектива

МАОУ Илюшинской СОШ

«26» октября 2016 г.


Протокол № 1

Председатель

 Кечко О.С.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Илюшинской СОШ


Ажгирей Р.А.

«26» октября 2016 г.

Приказ № 103/2

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ООС

МАОУ Илюшинской СОШ

 Н.В.Ивченкова

(подпись) (инициалы, фамилия)

«26» октября 2016 г.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам АУП и младшего обслуживающего персонала
МАОУ Илюшинской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ТК РФ, решением Совета депутатов МО «Нестеровский ГО» Калининградской области № 62 от 03 октября 2007 г. «Об оплате труда работников бюджетных учреждений МО «Нестеровский ГО» и организаций, финансирующихся за счет бюджета округа», приказом УО МО «Нестеровский ГО» № 174 от 23 октября 2007 года, и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам АУП и младшего обслуживающего персонала МАОУ Илюшинской СОШ.

1.2. Положение определяет общие требования к стимулированию труда работников АУП и младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Введение системы стимулирования труда работников ОУ производится в целях:

- усиления материальной заинтересованности каждого работников ОУ в создании безопасных, благоприятных условий для повышения качества образовательного и воспитательного процесса; охраны жизни и здоровья детей;
- развития творческой активности и инициативы в укреплении материально-технической базы школы и ее сохранности;
- привлечения внебюджетных средств для реализации поставленных перед коллективом задач.

1.4. Система оплаты и стимулирования труда работников АУП и младшего обслуживающего персонала устанавливается в ОУ локальными нормативными актами (настоящим Положением, коллективным договором) в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Выплаты стимулирующего характера водителям школьного автобуса, сопровождающим обучающихся, воспитанников при перевозке автомобильным транспортом, ответственным за безопасность движения, ответственным за выпуск школьного автобуса на линию, кочегарам

осуществляется за счет средств из местного бюджета (при достаточном количестве денежных средств).

II. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2.1. Фонд оплаты труда ОУ из средств субвенции на образование состоит из базовой части (ФОТ б.) и стимулирующей части (ФОТст.). Объем базовой части (ФОТ б.) составляет не менее 85 % фонда оплаты труда ОУ. Объем стимулирующей части составляет (ФОТ ст.) до 15 % фонда оплаты труда ОУ.

2.2. Стимулирующий ФОТ ОУ распределяется пропорционально в соотношении 70% ФОТст.пп. и 30% ФОТ ст.ауп.(в том числе ФОТ ст. директора 5 %)

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда АУП обеспечивает:

а) ежемесячные стимулирующие фиксированные выплаты до 100 % от должностного оклада:

- за увеличение объема работы, совмещение специальностей, обеспечение безопасности движения школьных автобусов, сложность и напряженность руководителям структурных подразделений и работникам бухгалтерии;

- за почетные грамоты Министерства образования Калининградской области – 500 рублей;

- за почетные грамоты Министерства образования Российской Федерации при полной нагрузке - 1000 руб. (при нагрузке 0,5 ставки – 500 рублей);

- за почетное звание «Заслуженный учитель » - 3000 руб.

- за профессиональные знаки отличия «Отличник народного образования» или «Почетный работник общего образования» при полной нагрузке - 2000 руб. (при нагрузке 0,5 ставки – 1000 рублей);

б) единовременные выплаты от 500 до 10000 рублей:

- приуроченные к праздничным, юбилейным датам, в связи с большим стажем работы в системе образования;

в) выплаты по результатам труда:

- за сложность и напряженность;

- за выполнение общественных обязанностей;

- за выполнение срочных работ;

- за расширение зоны обслуживания;

- за увеличение объема работ, совмещение специальностей;

- за высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций);

- за выполнение ремонтных и строительных работ в летний период;

- за участие в работе по благоустройству и озеленению прилегающей к школе территории и территории внутри здания.

- водителям школьных автобусов:

- за ненормированный рабочий день – в размере 10 % от базового должностного оклада

- за отсутствие штрафов –10 % от базового должностного оклада

- за поддержание в исправном техническом состоянии транспортного средства – 10 % от базового должностного оклада.

III. Порядок распределения стимулирующих фиксированных выплат.

3.1. Распределение фиксированных стимулирующих выплат административно - управленческому персоналу, младшему обслуживающему персоналу осуществляется директором ОУ согласно данному Положению и фиксируется приказом по ОУ.

IV. Порядок распределения поощрительных выплат.

4.1. Размеры и условия поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда административно - управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании разработанных критериев поощрения (Приложение № 2. Критерии показателей труда АУП и младшего обслуживающего персонала МАОУ Илюшинской СОШ).

4.2. ФОТ ст.ауп. распределяется по результатам каждого месяца согласно критериям показателей работы АУП и младшего обслуживающего персонала.

4.3. Размеры и условия поощрительных выплат по результатам труда утверждаются приказом по ОУ.

4.4. Представление на работника школы подается в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ не позднее 29 числа месяца: работники АУП могут представляться к премированию директором школы, заместителями директора по УВР, обслуживающий персонал (МОП) – директором школы, заместителем директора по АХЧ (УВР), работники бухгалтерии – директором школы, главным бухгалтером.

4.5. Обязательные и поощрительные выплаты работникам ОУ не зависят от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки, не ограничиваются максимальными размерами, но не может быть больше объема стимулирующей части ФОТ ОУ.

4.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

V. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии, стимулирующих выплат или их лишение:

5.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима

5.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.4. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

5.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов и сотрудников школы (за низкое качество учебно-воспитательной работы, нарушение педагогической этики, нарушение прав ребенка).

5.6. Детский травматизм по вине работника школы.

5.7. Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания.

5.8. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

5.9. Низкая исполнительская дисциплина.

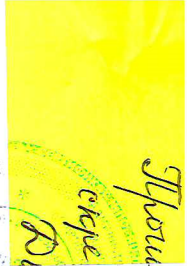
VI. Уменьшение размера премии, стимулирующих выплат или их лишение осуществляется:

- на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

- по представлению директора ОУ;

- на основании приказа директора ОУ (за грубое нарушение должностных обязанностей).

VII. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.



Школа №102

ул. Мухоморова, 3

Республика Беларусь

Минск



Министр образования
Республики Беларусь

И.И. Давидович