

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3 от «22» сентября 2014 г.
Согласовано
с общешкольным родительским
комитетом
Протокол № 1 от «19» сентября 2014 г.
с общешкольной ученической
конференцией
Протокол № 1 от «17» сентября 2014 г.



**Положение
об общешкольном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы (далее – ОУ), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете согласуется с общешкольным родительским комитетом, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по УВР.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция Комитета:

- 3.2. Участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении необходимой литературы;
- 3.3. Организация родителей (законных представителей) на участие в единой для всего ОУ линии воспитательной работы с обучающимися;
- 3.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т.д.;
- 3.5. Организация, в необходимых случаях, родителей (законных представителей) на субботники по уборке территории ОУ, ремонту помещений;
- 3.6. Выборы представителей от родителей (законных представителей) в наблюдательный совет;
- 3.7. Организация собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решениями общешкольного родительского комитета Учреждения;
- 3.8. Привлечение внебюджетных средств;
- 3.9. Участие в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) по воспитанию гражданской позиции, активности, здорового образа жизни обучающихся;
- 3.10. Рекомендации администрации ОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в ОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей;
- 3.11. Согласование локальных актов ОУ в соответствии со своей компетенцией, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. Организация деятельности Комитета:

- в состав Комитета входят по 1 представителю родителей (законных представителей) от каждого класса обучающихся ОУ, которые избираются на классных родительских собраниях;
- заседания Комитета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- Комитет избирается сроком на один год;
- работой Комитета руководит председатель (родитель или законный представитель обучающегося);
- Комитет избирает из своего состава секретаря.
- Заседание Комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комитета. Процедура голосования определяется Комитетом.
- Комитет работает по разработанным и принятым им плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают руководитель ОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство Комитета

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.