

Выписка из протокола № 1
педагогического совета

от 30.03.2026 года

Всего членов педсовета - 16

Присутствовало – 16

Отсутствовало – 0

Повестка.

1. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, тьютора), участвующих в реализации основных общеобразовательных программ.
2. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников (социального педагога, педагога-организатора), не участвующих в реализации основных общеобразовательных программ.

Слушали директора школы Ажгирей Расу Альбино.

1. Предложила к принятию следующий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, тьютором), участвующими в реализации основных общеобразовательных программ:

1) Для учителя-логопеда:

1. План работы учителя-логопеда.
2. Журнал учета логопедических занятий.
3. Заключение учителя-логопеда (по запросу).

2) Для учителя-дефектолога:

1. План коррекционно-развивающей работы.
2. Журнал учета групповой и индивидуальной работы.
3. Заключение учителя - дефектолога (по запросу).

3) Для педагога-психолога:

1. План работы педагога-психолога.
2. Журнал учета групповых и индивидуальных занятий.
3. Психологическое заключение (по запросу).

4) Для тьютора:

1. План работы тьютора
2. График работы тьютора
3. Дневники наблюдения на каждого обучающегося

2. Предложила к принятию следующий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (социальным педагогом, педагогом-организатором), не участвующими в реализации основных общеобразовательных программ:

1) Для социального педагога:

1. План работы социального педагога
2. Наблюдательные дела на несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета
3. Протоколы заседаний Совета по профилактике асоциальных явлений

2) Для педагога-организатора:

1. План работы педагога-организатора.
2. Отчет о воспитательной деятельности.

Р.А.Ажгирей предложила:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, тьютором), участвующими в реализации основных общеобразовательных программ и перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (социальным педагогом, педагогом-организатором), не участвующими в реализации основных общеобразовательных программ.
2. Внести изменения в должностные инструкции учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, тьютора, педагога-организатора до 10.04.2026 г.

Проголосовали:

«за» - 16

«против» - нет

«воздержались» - нет

Решение:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, тьютором), участвующими в реализации основных общеобразовательных программ:

1) Для учителя-логопеда:

1. План работы учителя-логопеда.
2. Журнал учета логопедических занятий.
3. Заключение учителя-логопеда (по запросу).

2) Для учителя-дефектолога:

1. План коррекционно-развивающей работы.
2. Журнал учета групповой и индивидуальной работы.
3. Заключение учителя - дефектолога (по запросу).

3) Для педагога-психолога:

1. План работы педагога-психолога.
2. Журнал учета групповых и индивидуальных занятий.
3. Психологическое заключение (по запросу).

4) Для тьютора:

1. План работы тьютора
 2. График работы тьютора
 3. Дневники наблюдения на каждого обучающегося
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (социальным педагогом, педагогом-организатором), не участвующими в реализации основных общеобразовательных программ:

1) Для социального педагога:

1. План работы социального педагога
2. Наблюдательные дела на несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета
3. Протоколы заседаний Совета по профилактике асоциальных явлений

2) Для педагога-организатора:

1. План работы педагога-организатора.
2. Отчет о воспитательной деятельности.

2. Внести изменения в должностные инструкции учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора до 10.04.2026 г.

Председатель:

Р. А. Ажгирей

Секретарь:

Т. В. Ткач

